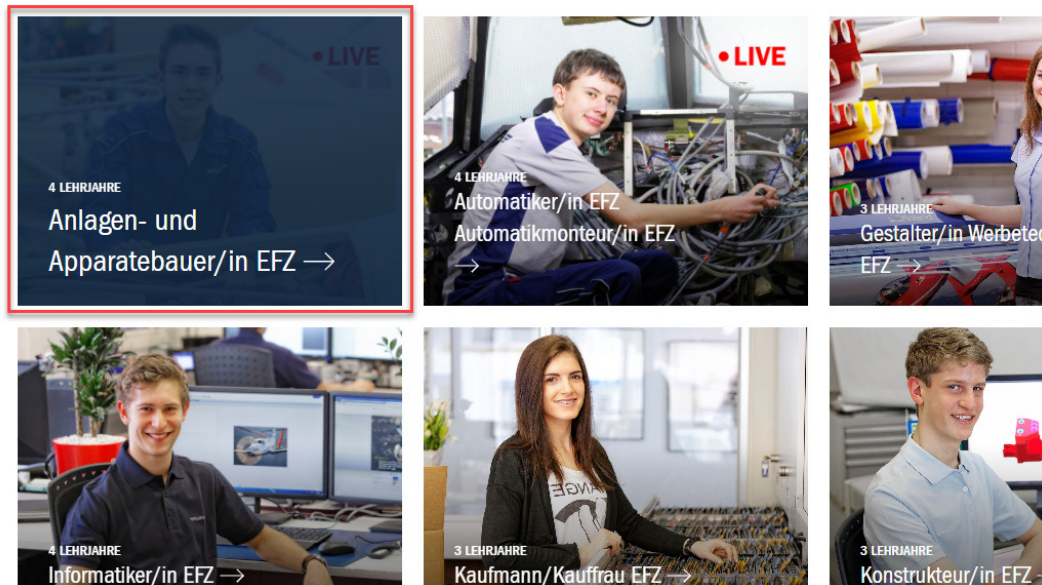


# INFOVERANSTALTUNG 2021

## CISCO WEBEX MEETING BEITRETEN

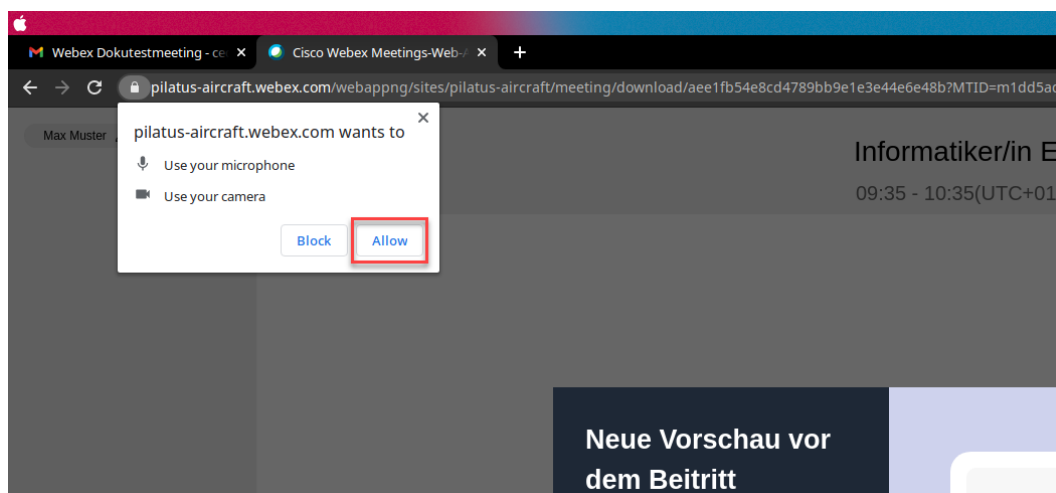
1. Gewünschten Beruf auswählen und anklicken, um die Videokonferenz zu betreten.



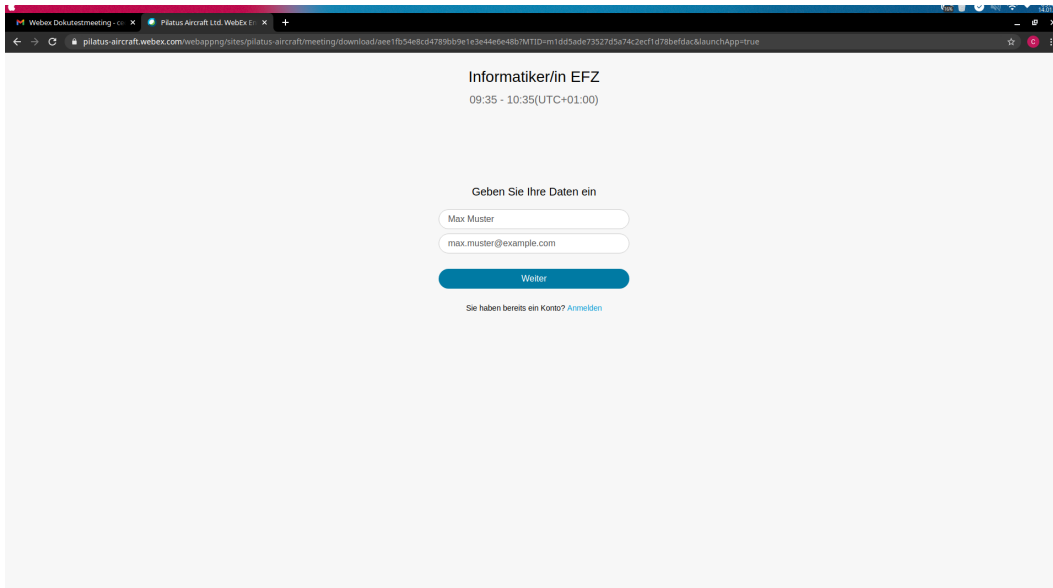
2. «Dem Meeting beitreten» klicken.



3. Bestätigen, dass WebEx auf die Kamera und das Mikrofon zugreifen darf.

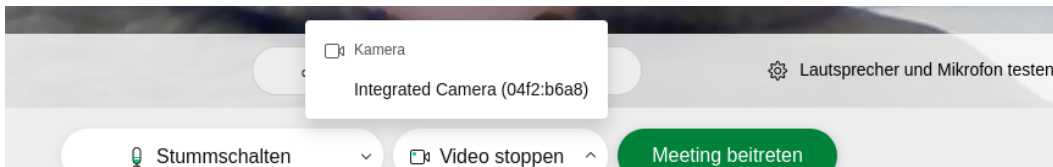


#### 4. Vollständiger Name und E-Mail-Adresse eingeben.

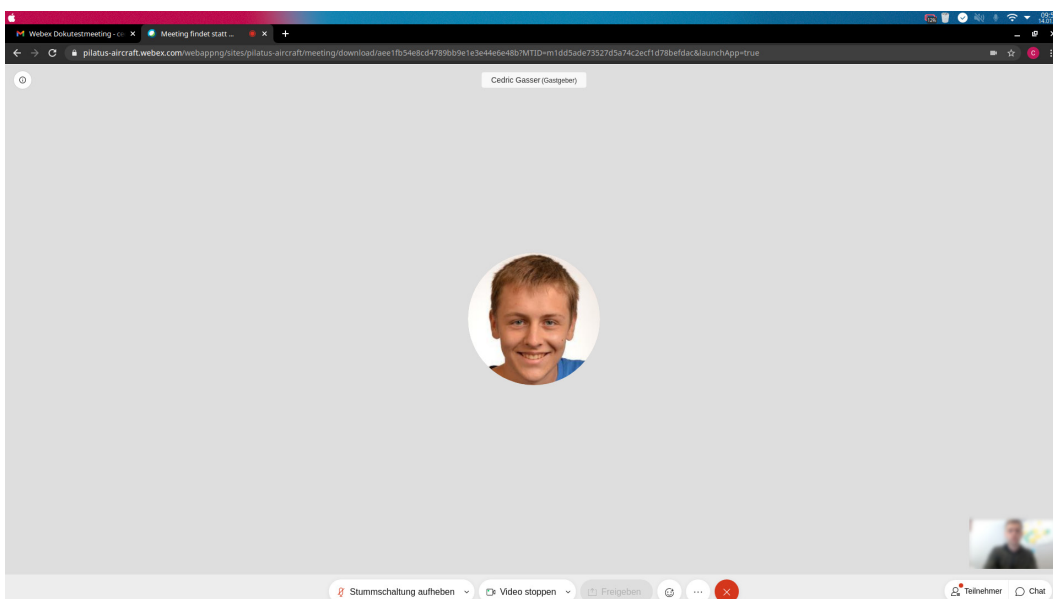


#### 5. Kamera und Mikrofon ein/ausschalten. Über den Pfeil neben dem Stumm-Knopf kann das Mikrofon ausgewählt werden (integriertes oder Headset).

Für eine bessere Verständlichkeit empfehlen wir, das Mikrofon stummzuschalten, wenn man nicht spricht.

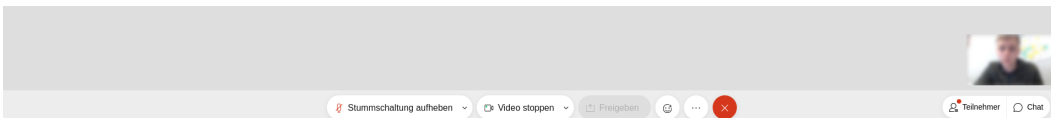


#### 6. Sie sind jetzt erfolgreich der Videokonferenz beigetreten.



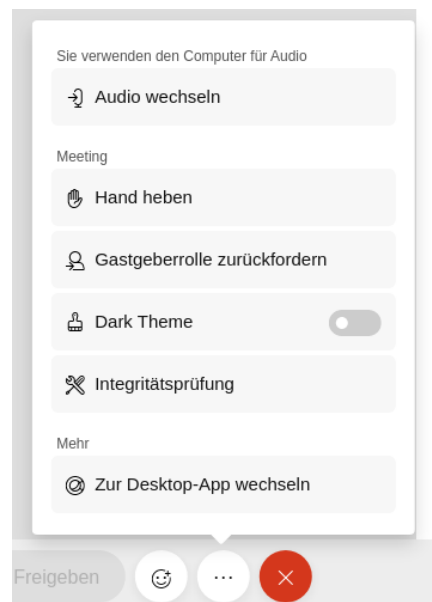
Bedienung (von links nach rechts):

1. Stummschaltung
2. Kamera ein/aus
3. Emoji Reaktionen
4. Weitere Einstellungen
5. Anruf verlassen
6. Teilnehmerliste
7. Chat



Erweiterte Einstellungen (von oben nach unten):

1. Audio wechseln (Lautsprecher oder Headset)
2. Hand heben um sich zu melden



In der Teilnehmerliste werden alle verbundenen Teilnehmer in der Videokonferenz angezeigt.

